

**Открытое акционерное общество
«Управление служебными зданиями»**

Утверждено
Советом директоров
Протокол заседания
Совета директоров №3
от 25.03.2013г.

Председатель

Е.Д. Дедков

Положение о закупке

**Открытого акционерного общества
«Управление служебными зданиями»**

2013

Содержание

Глава I. Общие положения.....	3
1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования, субъекты деятельности.....	3
2. Информационное обеспечения закупки.....	7
Глава II. Организация и проведения закупок.....	9
3. Способы закупок	9
4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности.....	10
5. Условия выбора способа закупки.....	10
6. Общий порядок подготовки закупки.....	13
7. Порядок проведения конкурса.....	16
8. Особенности проведения закрытого конкурса.....	28
9. Порядок проведения аукциона.....	29
10. Особенности проведения аукциона на право заключить договор.....	41
11. Особенности проведения закрытого аукциона.....	41
12. Порядок проведения запроса предложений.....	42
13. Особенности проведения закрытого запроса предложений.....	50
14. Порядок проведения запроса котировок.....	51
15. Особенности проведения закрытого запроса котировок.....	57
16. Особенности проведения закупок в электронной форме.....	58
17. Порядок закупки у единственного источника.....	58
Глава III. Заключение и исполнение договора.....	59
Глава IV. Реестр недобросовестных поставщиков.....	61
Глава V. Заключительные положения.....	61
Приложение 1. Термины и определения.....	63
Приложение 2. Форма извещения о закупке у единственного источника.....	66
Приложение 3. Форма документации о закупке у единственного источника.....	67

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования, субъекты деятельности

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупке (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Открытого акционерного общества «Управление служебными зданиями» (ОАО «УСЗ»), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. требование к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения советом директоров открытого акционерного общества «Управление служебными зданиями».

1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев:

1.2.1.1. заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

1.2.1.2. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.1.3. осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

1.2.1.4. закупок в области военно-технического сотрудничества;

1.2.1.5. закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.1.6. осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.2.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

1.3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Субъекты деятельности ОАО «УСЗ»

- Генеральный директор предприятия;
- Заместители генерального директора;
- Структурные подразделения по видам деятельности;
- Отдел материально – технического снабжения;
- Планово – экономический отдел;
- Юрисконсульт;
- Бухгалтерия.

1.4.1. Генеральный директор предприятия

В целях проведения закупок товаров, работ, услуг руководитель предприятия осуществляет следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа утверждает:

- план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- заявки на закупку;
- способ закупки;
- начальную (максимальную) цену договора;
- извещение, документацию, проект договора;
- принимает решение об отказе от заключения договора;
- принимает решение об отказе от проведения закупки;
- определяет состав комиссии.

1.4.2. Заместители генерального директора по видам деятельности предприятия

- согласуют заявки на закупку план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

- осуществляет приемку работ, услуг;
- участвуют в работе комиссии.

1.4.3. Структурные подразделения по видам деятельности предприятия

- определяют потребности в товарах, работах, услугах;
- формируют требования к закупаемым товарам, работам, услугам (подготовка технического задания, разработка спецификаций).

Структурные подразделения Предприятия, инициирующие закупку товаров, работ, услуг, не позднее ноября года, предшествующего планируемому году, передают в службу материально-технического обеспечения Предприятия предварительное обоснование потребности в закупке товаров, работ, услуг для нужд Предприятия на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм закупок.

Обоснование должно содержать:

- описание товаров, работ, услуг;
- ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о конкретных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), при их наличии;
- предложения по выбору способа закупки товаров, работ, услуг с учетом требований настоящего Положения.

1.4.4. Отдел материально – технического снабжения

- определяет потребности в товарах, работах, услугах;
- определяет, обосновывает начальную максимальную цену договора, заключаемого по итогам закупки;
- определяет требования к участникам закупок по правоспособности, квалификации;
- определяет способ закупки;
- формирует лоты;
- определяет порядок оценки заявок на участие в процедуре закупки и критериев оценки;
- определяет порядок работы комиссии;
- согласовывает извещение, документацию, проект договора и изменения к нему;
- обеспечивает организационно-техническую деятельность единой комиссии (оповещение, организация процедуры вскрытия конвертов и др.);
- осуществляет документооборот, связанный с закупками (прием заявок, выдача расписок, направление разъяснений документации);
- осуществляет организационно-техническое обеспечение подписания договора по результатам закупки (подготовка договора);
- принимает оперативные решения по вопросам, связанным с закупочной деятельностью;
- осуществляет приемку товаров;
- осуществляет мониторинг гарантийного периода;
- участвует в работе комиссии.

Отдел материально-технического снабжения Предприятия рассматривает поступающие от структурных подразделений обоснования на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупки товаров, работ, услуг, формирует годовую программу закупок с указанием в ней сроков

и способов закупки товаров, работ, услуг, согласовывает с единой комиссией и передает на утверждение генеральному директору Предприятия.

1.4.5. Планово – экономический отдел

- осуществляет контроль за закупочной деятельностью предприятия;
- согласовывает начальную максимальную цену договора, заключаемого по итогам закупки;
- согласовывает способ закупки;
- составляет план закупок предприятия;
- размещает документы (извещения, документацию, протоколы, разъяснения), сведения о количестве и сумме заключенных договоров на официальном сайте заказчика (далее – официальный сайт заказчика) и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);
- готовит отчеты по результатам закупок, в том числе сведений о количестве и сумме заключенных договоров;
- готовит извещение о закупке, документацию о закупке и изменения к ним;
- готовит протоколы по итогам решений комиссии и изменения к ним;
- осуществляет различные типы анализа, мониторинга по закупкам.

1.4.6. Юрисконсульт

- согласовывает порядок оценки заявок на участие в процедуре закупки и критериев оценки;
- разрабатывает типовые формы извещений о закупке, документации о закупке, проектов договоров, как неотъемлемой части документации;
- разрабатывает типовые формы протоколов по итогам решений комиссии;
- разрабатывает порядок приемки товаров, работ, услуг как части проекта договора;
- готовит разъяснения документации о закупке;
- готовит необходимые документы при отказе от проведения закупки, заключения договора;
- согласовывает изменения в протоколы по итогам решений комиссии, изменения извещения и документации о закупке;
- согласовывает документы при отказе от проведения закупки, заключения договора;
- подготавливает договоры, заключаемые по результатам закупки, в том числе у единственного источника;
- готовит изменения в договор;
- рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, полученные от участников закупок;
- готовит документы об одностороннем расторжении договора (при необходимости).

1.4.7. Бухгалтерия

- проверяет поступление обеспечения заявки на участие в закупке и его соответствия требованиям, изложенным в документации о закупке;

- проверяет поступление обеспечения договора и его соответствия требованиям, изложенным в документации о закупке;
- осуществляет возврат обеспечения заявки;
- готовит акты о сдаче-приемке товаров, работ, услуг по договору;
- осуществляет возврат обеспечения исполнения договора.

2. Информационное обеспечение закупки

2.1. Размещение на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее 15 дней со дня их принятия (утверждения).

2.3. На официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.3.1. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

2.3.2. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.3.3. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

2.3.4. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.3.5. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения иных процедур, предусмотренных Положением о закупке и не являющихся конкурсом или аукционом, корректировка, изменение Плана закупки производится по фактическим данным на дату завершения 2 и 4 кварталов. Размещение скорректированного плана закупки осуществляется в сроки, указанные в п. 2.3.1.

2.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru на период от пяти до семи лет.

2.4.1. С 1 января 2013 года до 1 января 2015 года план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru на трехлетний срок.

2.5. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.6. Размещенные на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.7. На официальном сайте www.zakupki.gov.ru также подлежит размещению следующая информация:

- 2.7.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2.7.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 2.7.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 2.7.4. разъяснения закупочной документации;
- 2.7.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 2.7.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.8. Заказчик вправе публиковать извещение о закупке дополнительно на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

2.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.10. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещаются:

2.10.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2.10.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

2.10.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.11. Не подлежат размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.12. Заказчик не размещает на официальном сайте www.zakupki.gov.ru сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей.

2.13. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным

органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.14. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки (за исключением заявок в форме электронных документов), протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (трех) лет.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК

3. Способы закупок

3.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

3.1.1. конкурентные способы закупки

3.1.1.1. путем проведения торгов:

а) конкурс;

б) аукцион;

3.1.1.2. без проведения торгов:

в) запрос предложений;

г) запрос котировок (запрос цен);

д) конкурентные переговоры;

3.1.2. неконкурентные способы закупки

е) закупка у единственного источника.

3.2. Особенности проведения процедур закупок

3.2.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки).

3.2.1.1. К закрытым закупкам допускаются:

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п.1. ч. 16 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п.2. ч. 16 ст.4. Федерального закона № 223-ФЗ – лица, определенные решением заказчика. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

3.2.2. Закупки могут осуществляться:

- 3.2.2.1. исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);
- 3.2.2.2. исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);
- 3.2.2.3. с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием).

4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

4.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

5. Условия выбора способа закупки

5.1. Заказчик вправе применять процедуру **открытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.1.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 12 млн. руб.

5.2. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.2.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.2.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.2.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 12 млн. руб.;

5.2.4. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат

размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.3. Заказчик вправе применять процедуру **открытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.3.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

5.3.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.3.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 12 млн. руб.

5.4. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.4.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

5.4.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.4.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 12 млн. руб.;

5.4.4. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.5. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса предложений** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.5.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.5.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

5.5.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 12 млн. руб..

5.6. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого запроса предложений** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.6.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.6.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе предложений до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

5.6.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 12 млн. руб.;

5.6.4. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.7. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса котировок (запроса цен)** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.7.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

5.7.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

5.7.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 12 млн. руб.;

5.8. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого запроса котировок (запроса цен)** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.8.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

5.8.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе котировок до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

5.8.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 12 млн. руб.;

5.8.4. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.9. **Закупки в электронной форме** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика.

5.10. Заказчик вправе применять процедуру закупки у **единственного источника** в следующих случаях:

5.10.1. закупки товаров, работ, услуг на сумму до 1 млн. рублей с НДС включительно;

5.10.2. вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

5.10.3. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30 % первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

5.10.4. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

5.10.5. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным

законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

5.10.6. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.10.7. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.10.8. заключается договор энергоснабжения или купли – продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

5.10.9. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

5.10.10 заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами, юристами, переводчиками и нотариусами;

5.10.11. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

5.10.12. оказание услуг кредитных организаций;

5.10.13. возникновение потребности в товарах, работах, услугах, связанных с обеспечением своевременного и качественного исполнения заключенного договора (в том числе государственного, муниципального контракта или контракта с хозяйственным обществом, доля государства или муниципального образования в уставном капитале которого составляет пятьдесят и более процентов), в том числе заключенного по результатам размещения заказа на конкурентной основе в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными актами, а также положениями о закупках юридических лиц, осуществляющих размещение заказа, если при данном размещении ОАО «УСЗ» является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

5.10.14. закупка товаров, работ, услуг по рамочным договорам (соглашениям), заключенным до принятия Положения о закупках.

6. Общий порядок подготовки закупки

6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

6.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

6.1.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

6.1.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

6.1.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

6.1.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.1.3. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

6.2. Требования к правоспособности участника закупок

6.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

6.2.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки

6.2.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.2.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

6.2.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

6.2.1.5. показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

6.2.1.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном

Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6.2.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.3. Требования к извещению о закупке

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.3.1. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

6.3.1.1. способ закупки;

6.3.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

6.3.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6.3.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.3.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.3.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

6.3.1.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.4. Требования к документации о закупке

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

6.4.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

6.4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.4.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.4.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.4.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без