

Утверждено на заседании
Совета директоров АО «УСЗ»

Протокол № 14112022 от 14.11.2022 г.

**Положение о закупке
Акционерного общества
«Управление служебными зданиями»**

2022 г.

Содержание

Глава I. Общие положения	
1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования, субъекты деятельности	
2. Информационное обеспечения закупки	
Глава II. Организация и проведения закупок	
3. Способы закупок	
4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности.....	
5. Условия выбора способа закупки	
6. Общий порядок подготовки закупки	
7. Порядок проведения конкурса.....	
8. Особенности проведения закрытого конкурса.....	
9. Порядок проведения аукциона	
10. Особенности проведения аукциона на право заключить договор	
11. Особенности проведения закрытого аукциона	
12. Порядок проведения запроса предложений	
13. Особенности проведения закрытого запроса предложений	
14. Порядок проведения запроса котировок.....	
15. Особенности проведения закрытого запроса котировок	
16. Особенности проведения закупок в электронной форме.....	
17. Порядок закупки у единственного контрагента.....	
Глава III. Заключение и исполнение договора	
Глава IV. Реестр недобросовестных поставщиков	
Глава V. Заключительные положения	
Приложение 1. Термины и определения.....	
Приложение 2. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	
Приложение 3. Перечень товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг, имеющих иной срок оплаты:	

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования, субъекты деятельности

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупке (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд АО «Управление служебными зданиями» (далее – заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом директоров акционерного общества «Управление служебными зданиями».

1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств заказчиком на приобретение товаров, работ, услуг за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ. 1.2.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг,

стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

1.3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Субъекты деятельности АО «УСЗ»

- Генеральный директор предприятия;
- Заместители генерального директора;
- Структурные подразделения по видам деятельности;
- Отдел материально - технического снабжения;
- Тендерный отдел;

- Юридический отдел;
- Бухгалтерия.

1.4.1. Генеральный директор предприятия

В целях проведения закупок товаров, работ, услуг руководитель предприятия осуществляет следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа утверждает:

- план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- заявки на закупку;
- способ закупки;
- начальную (максимальную) цену договора; начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги;
- извещение, документацию, проект договора;
- принимает решение об отказе от заключения договора;
- принимает решение об отказе от проведения закупки;
- определяет состав комиссии.

1.4.2. Заместители генерального директора по видам деятельности предприятия

- согласуют заявки на закупку план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- осуществляет приемку работ, услуг;
- участвуют в работе комиссии.

1.4.3. Структурные подразделения по видам деятельности предприятия

- определяют потребности в товарах, работах, услугах;
- формируют требования к закупаемым товарам, работам, услугам (подготовка технического задания, разработка спецификаций).

Структурные подразделения Предприятия, инициирующие закупку товаров, работ, услуг, не позднее ноября года, предшествующего планируемому году, передают в службу материально-технического обеспечения Предприятия предварительное обоснование потребности в закупке товаров, работ, услуг для нужд Предприятия на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм закупок.

Обоснование должно содержать:

- описание товаров, работ, услуг;
- ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о конкретных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), при их наличии;
- предложения по выбору способа закупки товаров, работ, услуг с учетом требований настоящего Положения.

1.4.4. Отдел материально - технического снабжения

- определяет потребности в товарах, работах, услугах;
- определяет, обосновывает начальную максимальную цену договора, заключаемого по итогам закупки;
- определяет требования к участникам закупок по правоспособности, квалификации;
- определяет способ закупки;
- формирует лоты;
- определяет порядок оценки заявок на участие в процедуре закупки и критериев оценки;
- определяет порядок работы комиссии;
- согласовывает извещение, документацию, проект договора и изменения к нему;
- обеспечивает организационно-техническую деятельность единой комиссии (оповещение, организация процедуры вскрытия конвертов и др.);
- осуществляет документооборот, связанный с закупками (прием заявок, выдача расписок, направление разъяснений документации);
- осуществляет организационно-техническое обеспечение подписания договора по результатам закупки (подготовка договора);
- принимает оперативные решения по вопросам, связанным с закупочной деятельностью;
- осуществляет приемку товаров;
- осуществляет мониторинг гарантийного периода;

- участвует в работе комиссии.

Отдел материально-технического снабжения Предприятия рассматривает поступающие от структурных подразделений обоснования на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупки товаров, работ, услуг, формирует годовую программу закупок с указанием в ней сроков и способов закупки товаров, работ, услуг, согласовывает с единой комиссией и передает на утверждение генеральному директору Предприятия.

1.4.5. Тендерный отдел

- осуществляет контроль за закупочной деятельностью предприятия;
- согласовывает начальную максимальную цену договора, заключаемого по итогам закупки;
- согласовывает способ закупки;
- составляет план закупок предприятия;
- размещает документы (извещения, документацию, протоколы, разъяснения), сведения о количестве и сумме заключенных договоров на официальном сайте заказчика (далее - официальный сайт заказчика) и в Единой информационной системе (ЕИС) в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);
- готовит отчеты по результатам закупок, в том числе сведений о количестве и сумме заключенных договоров;
- готовит извещение о закупке, документацию о закупке и изменения к ним;
- готовит протоколы по итогам решений комиссии и изменения к ним;
- осуществляет различные типы анализа, мониторинга по закупкам.

1.4.6. Юридический отдел

- согласовывает порядок оценки заявок на участие в процедуре закупки и критериев оценки;
- разрабатывает типовые формы извещений о закупке, документации о закупке,

проектов договоров, как неотъемлемой части документации;

- разрабатывает типовые формы протоколов по итогам решений комиссии;
- разрабатывает порядок приемки товаров, работ, услуг как части проекта договора;
- готовит разъяснения документации о закупке;
- готовит необходимые документы при отказе от проведения закупки, заключения договора;
- согласовывает изменения в протоколы по итогам решений комиссии, изменения извещения и документации о закупке;
- согласовывает документы при отказе от проведения закупки, заключения договора;
- подготавливает договоры, заключаемые по результатам закупки, в том числе у единственного контрагента;
- готовит изменения в договор;
- рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, полученные от участников закупок;
- готовит документы об одностороннем расторжении договора (при необходимости).

1.4.7. Бухгалтерия

- проверяет поступление обеспечения заявки на участие в закупке и его соответствия требованиям, изложенным в документации о закупке; проверяет поступление обеспечения договора и его соответствия требованиям, изложенным в документации о закупке;
- осуществляет возврат обеспечения заявки;
- готовит акты о сдаче-приемке товаров, работ, услуг по договору;
- осуществляет возврат обеспечения исполнения договора.

2. Информационное обеспечение закупки

2.1. Размещение в Единой информационной системе (ЕИС) информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации. Размещение заказчиком информации и документов в единой информационной системе также предполагает в случае, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещение такой информации и документов на официальном сайте

единой информационной системы. В единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системе и официальном сайте заказчика не размещается информация и документы в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе (ЕИС) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее 15 дней со дня их принятия (утверждения).

2.3. В Единой информационной системе (ЕИС) размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

2.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

2.7. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурентного способа закупки внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг осуществляется в срок не позднее размещения и в единой информационной системе для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о закупке, документации о закупке или

вносимых в них изменений.

2.8. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или иным неконкурентным способом изменение плана закупки товаров, работ, услуг производится не позднее даты заключения договора. Размещение скорректированного плана закупки осуществляется в сроки, указанные в п.2.4.

2.9. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в Единой информационной системе (ЕИС) на период от пяти до семи лет.

2.10. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

2.11. Размещенные в Единой информационной системе (ЕИС) в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.12. В Единой информационной системе (ЕИС) также подлежит размещению следующая информация:

- 2.12.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2.12.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 2.12.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 2.12.4. разъяснения закупочной документации;
- 2.12.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок, итоговый протокол;
- 2.12.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.13. Заказчик вправе публиковать извещение о закупке дополнительно на иных

информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

2.14. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в Единой информационной системе (ЕИС) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.15. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) ;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с) единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.16. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП), размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.17. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт,

сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. Заказчик не размещает в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.18. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе (ЕИС) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе (ЕИС) в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.19. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки (за исключением заявок в форме электронных документов), протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (трех) лет.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Способы закупок

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

3.1.1. конкурентные способы закупки.

К ним относятся:

- торги (конкурс (открытый, в электронной форме, закрытый), аукцион (открытый, в электронной форме, закрытый), запрос котировок (в электронной форме, закрытый), запрос предложений (в электронной форме, закрытый);

3.1.2. неконкурентные способы закупки - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – у единственного контрагента).

Конкурентной закупкой признается закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о ней сообщается заказчиком путем размещения в ЕИС извещения, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации (в случаях, предусмотренных ст. 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»., направляются приглашения не менее чем 2 лицам принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации);

- обеспечивается конкуренция между участниками за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках, окончательных предложениях;

- предмет закупки описывается с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2. Особенности проведения процедур закупок

3.2.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки).

3.2.1.1. К закрытым закупкам допускаются:

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с п.1. ч.16 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или перечни и (или) группы товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п.2. ч. 16 ст.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»- лица, определенные решением заказчика. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

3.2.2. Конкурентная закупка проводится в следующем порядке:

- заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки;
- заказчик разрабатывает и утверждает документацию (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением (при проведении конкурса и аукциона - не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок, при проведении запроса котировок - не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок, при проведении запроса предложений - не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса);
- конкурентные закупки могут включать в себя 1 или несколько этапов, а также предварительный квалификационный отбор;
- заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до

наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Решение об этом в день его принятия размещается в ЕИС. За пределами этого срока закупку можно отменить только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;

- любой участник вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса заказчик размещает разъяснения положений документации в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого запрос поступил. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;

- участник вправе подать только 1 заявку в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки указываются в документации в соответствии с законом и положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении в соответствии с положением о закупке;

- если НМЦД превышает 5 млн рублей, заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок в размере не более 5% НМЦД. Обеспечение может предоставляться путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ, за исключением проведения закупки в электронной форме среди субъектов МСП. При этом требование обеспечения заявок, в том числе способы, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения, должны быть предусмотрены в положении о закупке. В извещении, документации должны быть указаны размер обеспечения и иные требования к обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения предусмотрен положением о закупке заказчика). Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении, документации осуществляется участником. Обеспечение заявки не возвращается участнику, если он уклонился или отказался от заключения договора

либо не предоставил или предоставил с нарушением обеспечение исполнения договора в случаях, когда такое обеспечение предусмотрено;

- в ходе осуществления закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) составляется протокол, содержащий установленные ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения;

- итоги конкурентной закупки оформляются итоговым протоколом, который должен содержать сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам жалобы. По итогам закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками в порядке и в случаях, которые установлены в положении о закупке;

- Закупки могут осуществляться:

- исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

-исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

-с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием).

При внесении изменений в извещение, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного положением о

закупке для данного способа закупки.

4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

4.2. Проведение процедур закупок, не являющихся торгами, не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

5. Условия выбора способа закупки

5.1. Заказчик вправе применять процедуру **открытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в Единой информационной системе (ЕИС) до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.1.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 12 млн. руб.

5.2. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.2.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.2.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.2.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 12 млн.

руб.;

5.2.4. В случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.3. Заказчик вправе применять процедуру **открытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.3.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

5.3.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в Единой информационной системе (ЕИС) до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.3.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 12 млн.

руб.

5.4. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.4.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

5.4.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.4.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 12 млн.руб.;

5.4.4. в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное

обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.5. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса предложений** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.5.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.5.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в Единой информационной системе (ЕИС) до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

5.5.3 начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 12 млн. руб.

5.6. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого запроса предложений** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.6.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.6.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе предложений до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

5.6.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 12 млн. руб.;

5.6.4. В случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2

или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ .

5.7. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса котировок** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.7.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

5.7.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о в Единой информационной системе (ЕИС) до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

5.7.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 12 млн. руб.;

5.8. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого запроса котировок (запроса цен)** при одновременном соблюдении следующих условий:

5.8.1 для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

5.8.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе котировок до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

5.8.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 12 млн. руб.;

5.8.4. в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

- 5.9. **Закупки в электронной форме** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ. а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика.
- 5.10. Заказчик вправе применять процедуру закупки у **единственного контрагента** в следующих случаях:
- 5.10.1. закупки товаров, работ, услуг на сумму до 100 тысяч рублей, в том числе НДС;
- 5.10.2. вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки нецелесообразно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 5.10.3. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;
- 5.10.4. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;
- 5.10.5. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 5.10.6. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, обращения с твердыми коммунальными отходами, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 5.10.7. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание

которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- 5.10.8. заключается договор энергоснабжения или купли - продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- 5.10.9. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны только конкретным (единственным) единственным контрагентом, в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
- 5.10.10. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами, юристами, переводчиками, консультантами и нотариусами;
- 5.10.11. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- 5.10.12. оказание услуг кредитных организаций;
- 5.10.13. возникновение потребности в товарах, работах, услугах, связанных с обеспечением своевременного и качественного исполнения заключенного договора (в том числе государственного, муниципального контракта или контракта с хозяйственным обществом, доля государства или муниципального образования в уставном капитале которого составляет пятьдесят и более процентов), в том числе заключенного по результатам размещения заказа на конкурентной основе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от

18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными актами, а также положениями о закупках юридических лиц, осуществляющих размещение заказа, если при данном размещении АО «УСЗ» является единственным контрагентом;

5.10.14. Вследствие аварии, чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы), введения ситуации чрезвычайного положения или режима повышенной готовности создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых иными процедурами закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

5.10.15. Заказчик, ранее осуществив закупку у какого-либо Контрагента, определяет, что у того же Поставщика или его официального дилера, представителя, сервисного центра, должны быть произведены новые закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в целях обеспечения эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

5.10.16. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Контрагентом своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора Контрагентом частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг;

5.10.17. Заключается (продлонгируется) договор аренды недвижимого имущества;

5.10.18. Заключается договор купли-продажи недвижимого имущества;

5.10.19. Осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи;

- 5.10.20. Осуществляется закупка услуг по организации и проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- 5.10.21. Осуществляется оплата членских взносов, страховых платежей и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
- 5.10.22. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, обучение, стажировке, участии в ином мероприятии с Контрагентом, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- 5.10.23. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 5.10.24. Заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- 5.10.25. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;
- 5.10.26. Закупка осуществляется на приобретения права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;
- 5.10.27. Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;
- 5.10.28. Заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

- 5.10.29. Осуществляется закупка финансовых, лизинговых, услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий;
- 5.10.30. Осуществляется закупка российских товаров с целью выполнения минимальной доли закупок товаров российского происхождения включенных в реестры Минпромторга России.
- 5.10.31. В случае возникновения потребности в товарах, работах, услугах, связанных с обеспечением своевременного и качественного исполнения заключенного договора, государственного или муниципального контракта, в соответствии с которым заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
- 5.10.32. В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

6. Общий порядок подготовки закупки

6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

- 6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.
- 6.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:
- 6.1.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

6.1.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

6.1.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

6.1.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.1.2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

6.2. Требования к правоспособности участника закупок

6.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

6.2.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки

6.2.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.2.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

6.2.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

6.2.1.5. показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

6.2.1.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.2.1.7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

6.2.1.8. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к

административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.2.1.9. обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

6.2.1.10. обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

6.2.1.11. участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся по контролю таких лиц».

6.2.1.12. участник не должен являться иностранным агентом¹

6.2.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.3. Требования к извещению о закупке

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.3.1. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

6.3.1.1. способ закупки;

6.3.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты,

¹ Требование устанавливается с 01.12.2022

номер контактного телефона заказчика;

6.3.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

6.3.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.3.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;;

6.3.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

6.3.1.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

6.3.1.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

6.3.1.9. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

6.3.1.10. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

6.4. Требования к документации о закупке

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

6.4.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком

и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

6.4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.4.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6.4.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.4.7. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

6.4.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

6.4.9. требования к участникам такой закупки;

6.4.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

6.4.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

6.4.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

6.4.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

6.4.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

6.4.15. описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

6.4.16. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

6.4.17. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также

эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.5. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении

закупок товаров, работ, услуг за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 6.5.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 6.5.2. положение об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;
- 6.5.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 6.5.4. условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 6.5.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- 6.5.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его

регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- 6.5.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;
- 6.5.8. положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;
- 6.5.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет также применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения. Происхождение товаров из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями) Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

6.6. Требования к комиссии по закупке

6.6.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупку товаров, работ, услуг заказчиком создается единая комиссия сроком на один год. Кроме того, распоряжением генерального директора могут создаваться временные комиссии для выполнения отдельных разовых закупок.

6.6.2. Минимальное число членов комиссии - 5 человек.

6.6.3. Члены Комиссии, не соответствующие установленным требованиям, должны незамедлительно уведомить Генерального директора, принявшего решение о создании комиссии.

В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 6.6.3 лиц Генеральный директор обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

6.6.4. Работа единой комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном заказчиком.

К функциям Комиссии относятся:

- разработка и представление на утверждение Генеральному директору плана-графика закупок на год на основании представленных структурными подразделениями данных;

- проведение анализа представляемых структурными подразделениями материалов о проведении закупки товаров, работ, услуг, в случае если закупка не была включена в план-график, признание материалов достаточными либо недостаточными для проведения закупки и др.;

- организация подготовки документов о проведении закупки; утверждение у Генерального директора документации о проведении закупки; разъяснение положений документации о проведении закупки по письменным запросам участников закупки;

- рассмотрение и оценка заявок участников закупки;

- принятие решения о выборе победителя либо о признании процедуры закупки несостоявшейся.

6.6.5. Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем

присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

6.6.6. Запрет на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, предотвращение коррупции и других злоупотреблений:

6.6.7. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

6.6.8. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных в пункте 3.5 настоящей статьи в Положении о закупке.

6.6.9. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.6.10. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок

физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.7. Особенности закупки программного обеспечения:

6.7.1. В случае проведения закупки программ для электронно-вычислительных машин и баз данных, реализуемых вне зависимости от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, подаются только предложения, предусматривающие только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ, созданный в соответствии со ст. 12.1. Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее-реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому программному обеспечению).

6.7.2. В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, должны публиковаться на официальном сайте АО «УСЗ» в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на

официальном сайте АО «УСЗ» либо специализированных сайтах в сети Интернет, используемых АО «УСЗ» для осуществления закупок («тендерных площадках»).

В случае проведения закупки программ для электронно-вычислительных машин и баз данных, прав на них в целях исполнения договоров/контрактов, где Общество является поставщиком, подрядчиком, исполнителем или совершает иные действия в пользу третьих лиц закупке подлежит программное обеспечение, базы данных, прав на них, определяемое в соответствии с техническим заданием или иными требованиями соответствующего заказчика, покупателя или иного лица, в интересах которого осуществляется закупка.

6.8. В случае проведения закупки автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра при равенстве степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора преимущество получает заявка, в которой определена поставка указанной продукции отечественного производителя.

6.9. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП².

6.9.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего

² Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.9.2. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения торгов в электронной форме.

6.9.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

6.9.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в

электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

6.9.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества

работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 4 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной

форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6.9.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или

большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

6.9.7. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

6.9.8. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

6.9.9. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд"³;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.9.10. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

6.9.11. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

6.9.12. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

6.9.13. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического

лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке

с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с

участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

6.9.14. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

6.9.15. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

6.9.15. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса

котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4. Федерального закона, не допускается.

6.9.16. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

6.9.17. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

6.9.18. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4. Федерального закона

№ 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

6.9.20. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 настоящей статьи.

6.9.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6.9.22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут

быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

6.9.23. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

6.9.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

6.9.25. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи) части 22 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения

договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.9.26. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

6.9.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

6.9.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

6.9.29. При проведении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчику необходимо обеспечить:

- а) обязательное представление права выбора участниками условий обеспечения заявки между независимой гарантией и денежным обеспечением, а также введение дополнительных (к банковской гарантии и денежному обеспечению) условий обеспечения заявки и предоставление участникам возможности выбора условий обеспечения заявки;
- б) обязательное осуществление возврата обеспечения заявок в срок не более 7 рабочих дней со дня подведения итогов закупки всем участникам, кроме занявших 1-е место по итогам закупок;
- в) обязательное осуществление возврата обеспечения заявок участникам, занявшим 1 -е место по итогам проведения закупок, в течение 7 рабочих дней после подписания договора;
- г) выполнение обязательства по установлению минимального срока оплаты выполненных работ после подписания документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги не более семи рабочих дней;
- е) введение возможности обеспечения переуступки прав требования по договору закупки в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг).

6.9.30. В случае проведения закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг, посредством конкурентных процедур, при равенстве степени выгоды предложений участников закупки и содержащихся в них условий исполнения договора, преимущество получает заявка с возможностью использования уступки права требования (факторинга).

6.9.31. Допускается возможность применения уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Обществом с субъектами малого или среднего предпринимательства, по результатам осуществления закупок путем проведения торгов согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации.

6.9.32. Установить приоритет закупкам российской продукции, указанной в приложении к приказу Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и

муниципальных нужд» (в редакции приказа от 14 октября 2019 г. № 165н), в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» в порядке и размере, установленном вышеуказанным Приказом.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

7.1.1.1. разработать и разместить в Единой информационной системе (ЕИС) извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

7.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

7.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

7.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

7.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

7.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

7.1.1.7. разместить в Единой информационной системе (ЕИС) протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

7.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

7.1.1.9.

7.2. Извещение о проведении открытого конкурса

7.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных

заявок размещает в Единой информационной системе (ЕИС) извещение о проведении открытого конкурса.

7.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.1. настоящего Положения, а также:

7.2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;

7.2.2.3 место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

7.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в Единой информационной системе (ЕИС) и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе

7.3. Конкурсная документация

7.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в Единой информационной системе (ЕИС) конкурсную документацию.

7.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.1.2. В целях оптимизации страховой защиты закупок услуг страхования перед проведением процедур закупки услуг страхования в АО «УСЗ» может проводиться предварительный квалификационный отбор поставщиков таких услуг и при необходимости страховых брокеров.

7.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения, а также:

7.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и

расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

7.3.2.4. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

7.3.2.5. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

7.3.2.6. сведение о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

7.3.2.7. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7.3.2.8. срок действия заявки

7.3.2.9. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

7.3.2.10. последствия признания конкурса несостоявшимся;

7.3.2.11. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота). Заказчик не предоставляет документацию о закупке по отдельному запросу участника закупки. Документация о закупке находится в свободном доступе в единой информационной системе

7.3.3. В случае внесения изменений в извещение, документацию о проведении открытого конкурса, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой

закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

7.3.4. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о закупке установлен в разделе 3.2.2. настоящего Положения.

7.4. Отказ от проведения конкурса

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.5. Требования к конкурсной заявке

7.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные участником закупки копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе (ЕИС) извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия

такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка

товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 1 месяц до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии

документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (оригинал);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.1. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона; извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 1 месяц до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к

таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (оригинал);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного

участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 7.5.2.1, или пунктами 1.522, 1.523. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

7.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

7.6. Обеспечение конкурсной заявки

7.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способами в соответствии с конкурсной документацией. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого конкурса начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

7.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях

невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 7.6.2. настоящего Положения.

7.6.4. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

7.6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

7.6.4.2. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение 10 дней со дня получения такой заявки;

7.6.4.3. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение 10 дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

7.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение 10 со дня заключения договора с таким участником;

7.6.4.5. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

7.6.4.6. участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение 10 дней со дня заключения договора с таким участником;

7.6.4.7. участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

7.6.4.8. участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в 10 дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса

7.6.4.9. победителю конкурса - в течение 10 дней со дня заключения с ним договора в

случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

7.7. Порядок приема конкурсных заявок

7.7.1 Со дня размещения извещения в Единой информационной системе (ЕИС) и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

7.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

7.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

7.7.6.1. отозвать поданную заявку;

7.7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

7.7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом

конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

7.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

7.7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

7.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, единая комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Отказ от заключения договора влечет за собой последствия, предусмотренные п.18.2 и 18.5. настоящего Положения.

7.7.10. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 10 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

7.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

7.8.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

7.8.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

7.8.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.8.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Комиссия производит регистрацию присутствующих на вскрытии конвертов с конкурсными заявками участников закупки.

7.8.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию;

7.8.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

7.8.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

7.8.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

7.8.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

7.8.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

7.8.4.6. любую другую информацию, которую единая комиссия сочтет нужной огласить.

7.8.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке;

7.8.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких

условиях.

7.8.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками единая комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 7.8.4. сведения, сведения в соответствии с частью 13 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ, а также

7.8.7.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;

7.8.7.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;

7.8.7.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.

7.8.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.8.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии в течение 2 рабочих дней.

7.8.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в Единой информационной системе (ЕИС).

7.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

7.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет единая комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

7.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

7.9.2.1. проведение отборочной стадии

1.922. проведение оценочной стадии.

7.9.3. *Отборочная стадия.* В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

7.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных

заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

7.9.3.2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

7.9.3.3. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

7.9.3.4. проверка участника закупки на соответствие требованиям к конкурсу;

7.9.3.5. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

7.9.3.6. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки, в допуске к участию в конкурсе.

7.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

7.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

7.9.4.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

7.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам,

установленным конкурсной документацией;

7.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

7.9.4.5. непредставления обеспечения конкурсной заявки;

7.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;

7.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 7.9.4., 7.9.6. не допускается.

7.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Отказ от заключения договора влечет за собой последствия, предусмотренные п.18.2 и 18.5. настоящего Положения.

7.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка

только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

7.9.8. *Оценочная стадия.* В рамках оценочной стадии единая комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

7.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.9.8.2. При ранжировании заявок единая комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

7.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

7.9.8.4. Критериями могут быть

а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) иные критерии, указанные в документации о закупке.

7.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

7.10. Определение победителя конкурса

7.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок единая

комиссия каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, единая комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

7.10.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

7.10.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 3.2.2. настоящего Положения о закупке, сведения в соответствии с частью 14 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), идентификационные номера заявок, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в течение 2 рабочих дней.

7.10.3 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в Единой информационной системе (ЕИС).

7.10.4. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ

7.10.5. По требованию любого участника конкурса заказчик в течение 10 дней со дня

получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

7.10.5.1. причины отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

7.10.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Отказ от заключения договора влечет за собой последствия, предусмотренные п.18.2 и 18.5. настоящего Положения.

7.10.6.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

7.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

7.11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным контрагентом в соответствии с пунктом 5.10.4. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8. Особенности проведения закрытого конкурса

8.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

8.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим

Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 6.3.1 и 7.2.2. настоящего Положения.

- 8.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию с закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
- 8.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

9. Порядок проведения открытого аукциона

9.1. Общий порядок проведения открытого аукциона

9.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона необходимо:

9.1.1.1. разработать и разместить в Единой информационной системе (ЕИС) извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;

9.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

9.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;

9.1.1.4. принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

9.1.1.5. рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об

отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

9.1.1.6. провести аукцион;

9.1.1.7. разместить в Единой информационной системе (ЕИС) протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

9.1.1.8. заключить договор по результатам закупки

9.2. Извещение о проведении открытого аукциона

9.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи аукционных заявок размещает в Единой информационной системе (ЕИС) извещение о проведении открытого аукциона.

9.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.1. настоящего Положения, а также:

9.2.2.1. срок отказа от проведения аукциона;

9.2.2.2. место, дата и время проведения аукциона;

9.2.2.3. В случае внесения изменений в извещение, документацию о проведении открытого аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

9.2.2.4. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о закупке установлен в разделе 3.2.2. настоящего Положения.

9.3. Аукционная документация

9.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в Единой информационной системе (ЕИС) аукционную документацию.

9.3.1.1. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

9.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с

пунктом 6.4. настоящего Положения, а также:

9.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

9.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

9.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

9.3.2.4. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

9.3.2.5. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

9.3.2.6. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

9.3.2.7. порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона»;

9.3.2.8. срок действия заявки;

9.3.2.9. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

9.3.2.10. последствия признания аукциона несостоявшимся;

9.3.2.11. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

9.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

9.3.4. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о закупке установлен в разделе 3.2.2. настоящего Положения.

9.4 Отказ от проведения аукциона

9.4.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.5. Требования к аукционной заявке

9.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

9.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

9.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (копии заверенные участником закупки);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) в Единой информационной системе (ЕИС) извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 1 месяц до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для

юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях

и убытках, за последний завершённый отчётный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям установленным в аукционной документации.

9.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 1 месяц до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной

документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

9.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

9.5.2.4 для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне

одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 9.5.2.1, или пунктами

9.5.2.2, 9.5.2.3, 9.5.2.4 настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

9.5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

9.6. Обеспечение аукционной заявки

9.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способами в соответствии с аукционной документацией. Размер обеспечения аукционной заявки не должен превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки включают:

- а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;
- б) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;
- в) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счет заказчика сумму за реализацию этого права;
- г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

9.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 9.6.2. настоящего Положения.

9.6.4. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

9.6.4.1. участникам закупки, в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

9.6.4.2. участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок - в течение 9 дней со дня получения такой заявки;

9.6.4.3. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок - в течение 10 дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;

9.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение 10 дней со дня заключения договора с таким участником;

9.6.4.5. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе - в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

9.6.4.6. единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение 10 дней со дня заключения договора с таким участником;

9.6.4.7. участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе - в течение 10 дней со дня заключения договора с таким участником;

9.6.4.8. участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

9.6.4.9. участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение 10 дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

9.6.4.10. победителю аукциона - в течение 10 дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение 15 дней со дня заключения с ним договора и предоставлен» обеспечения исполнения договора.

9.7. Порядок приема аукционных заявок

9.7.1. Со дня размещения извещения в Единой информационной системе (ЕИС) и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик осуществляет прием аукционных заявок.

9.7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.7.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения:

9.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

9.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

9.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

9.7.6.1. отозвать поданную заявку;

9.7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

9.7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

9.7.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка

или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

9.7.8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

9.7.9. Если до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, единая комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Отказ от заключения договора влечет за собой последствия, предусмотренные п.18.2 и 18.5. настоящего Положения.

9.7.9.1. В случае, описанном в пункте 9.7.9. настоящего Положения, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора.

9.7.10. Аукционные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 5 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

9.8. Рассмотрение аукционных заявок.

9.8.1. Единая комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупке принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

9.8.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

9.8.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

9.8.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

9.8.2.3. несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

9.8.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

непредставления обеспечения аукционной заявки;

9.8.2.5. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.8.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 9.8.2., 9.8.4., 9.8.6. не допускается.

9.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника

закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

9.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, единая комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования комиссии по закупке, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

9.8.6. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

9.8.7. Протокол рассмотрения аукционных заявок должен содержать сведения в соответствии с частью 13 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в течение 2 рабочих дней.

9.8.8. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в Единой информационной системе (ЕИС).

9.8.9. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

9.8.9.1. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.8.10. Если только один участник закупки, будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и заказчик заключит договор таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Отказ от заключения договора влечет за собой последствия, предусмотренные п.7.6, настоящего Положения.

9.8.11. В случае, описанном в пункте 9.8.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

9.9. Проведение открытого аукциона

9.9.1 Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.9.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

9.9.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупке путем открытого голосования членов комиссии по закупке большинством голосов, или является приглашенным лицом.

9.9.4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

9.9.5. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 1 процент начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.9.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

9.9.6.1. Единая комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам единая комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

9.9.6.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

9.9.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

9.9.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9.9.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

9.9.6.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.9.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

9.9.6.8. Во время процедуры аукциона единая комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

9.9.6.9. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту - не менее 20 минут, но не более 60 минут.

9.9.6.10. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен комиссией по закупке не более 3 раз.

9.9.6.11. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по закупке, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

9.9.7. По итогам проведения аукциона единая комиссия составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 3.2.2. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в течение 2 рабочих дней.

9.9.8. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в Единой информационной системе (ЕИС)

9.9.9. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о

признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.9.9.1. В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.9.10. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, заказчик заключит договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Отказ от заключения договора влечет за собой последствия, предусмотренные п.9.6. настоящего Положения.

9.9.11. В случае, описанном в пункте 9.9.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене. договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора.

9.9.12. В срок, установленный в аукционной документации, заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

9.9.13. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Отказ от заключения договора влечет за собой последствия, предусмотренные п.9.6, настоящего Положения.

9.9.13.1. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

По требованию любого участника заказчик в течение 10 дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

9.9.14.1. причины отклонения его аукционной заявки.

9.10. Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.10.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик заключает договор с единственным контрагентом в соответствии с пунктом 5.10.4. настоящего Положения.

10. Особенности проведения аукциона на право заключить договор

Участие в аукционе на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте «в» пункта 9.6.2. настоящего Положения.

10.1. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

10.2. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона и заказчиком, а также членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

10.3. В случае если победитель аукциона вносил обеспечение аукционной заявки, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона, такой победитель утрачивает обеспечение заявки.

10.4. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счет заказчика суммы за реализацию этого права.

10.5. Договор должен быть подписан заказчиком и победителем аукциона не позднее двадцати дней после подписания протокола аукциона, если иной срок не был указан в извещении о проведении аукциона или в документации о проведении аукциона.

11. Особенности проведения закрытого аукциона

11.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

11.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 6.3.1 и 9.2.2. настоящего Положения.

11.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

11.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

12. Порядок проведения запроса предложений

12.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

12.2. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

12.3. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

12.4. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке,

документацию о закупке в электронной форме, проекта договора.

12.5. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

12.6. При необходимости вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке в электронной форме.

12.7. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

12.8. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

12.9. Заключить договор по результатам закупки.

12.10. Извещение о проведении открытого запроса предложений

12.10.1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик не менее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о закупке и документацию о закупке, проект договора в единой информационной системе. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3.1. настоящего Положения.

12.10.2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

12.10.3. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в Единой информационной системе (ЕИС).

12.10.4. В случае внесения изменений в извещение, документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

12.10.5. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о

закупке установлен в разделе 3.2.2. настоящего Положения.

12.11. Документация о проведении запроса предложений

12.11.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в Единой информационной системе (ЕИС) документацию о проведении запроса предложений.

12.11.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

12.11.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения, а также:

12.11.3.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

12.11.3.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

12.11.3.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

12.11.3.4. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

12.11.3.5. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

12.11.3.6. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

12.11.3.7. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

12.11.3.8. последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

12.11.3.9. указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости);

12.11.3.10. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при

необходимости).

12.11.4. К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

12.11.5. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о закупке установлен в разделе 3.2.2. настоящего Положения.

12.12. Отказ от проведения запроса предложений

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.13. Требования к заявке на участие в запросе предложений

12.13.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии; требованиями документации о проведении запроса предложений.

12.13.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 7.5.2., включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

12.14. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

12.14.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способами в соответствии с документацией о проведении запроса предложений. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не должен превышать 5

процентов начальной (максимальной) цены договора, в случае указания в извещении о проведении запроса предложений начальной (максимальной) цены договора.

12.14.1.1. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, требования устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

12.14.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений включают:

12.14.2.1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

12.14.2.2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;

12.6.2.3 обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

12.14.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 12.16.5. настоящего Положения.

12.14.4. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

12.14.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений - в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;

12.14.4.2. участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приема заявок - в течение 10 дней со дня получения такой заявки;

12.14.4.3. участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала рассмотрения заявок

на участие в запросе предложений - в течение 10 со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки;

12.14.4.4. участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений - в течение 10 со дня заключения договора с таким участником;

12.14.4.5. участнику закупки, заявка на участие, в запросе предложений которого была отклонена от участия в запросе предложений, как несоответствующая документации о проведении запроса предложений - в течение 10 ней со дня размещения в Единой информационной системе (ЕИС) протокола о результатах запроса предложений;

12.14.4.6. участнику закупки, который не стал победителем, за исключением участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах запроса предложений;

12.14.4.7. участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 10 дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений

12.14.4.8. победителю запроса предложений — в течение 10 дней со дня заключения с ним договора в случае, если документацией о проведении запроса предложений не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае, если документацией о проведении запроса предложений было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю обеспечение заявки возвращается в течение 14 дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

12.15. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений

12.15.1. Для участия в запросе предложений участник должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

12.15.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, указанные в разделе 12.13.2. настоящего Положения, включая требование о

предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

12.15.3. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

12.15.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

12.15.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно с учётом требований раздела 12.16. настоящего Положения.

12.15.6. Закупочная комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о закупке.

12.16. Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о закупке. Определение победителя запроса предложений

12.16.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений единая комиссия каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, единая комиссия присвоит первый номер. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

12.16.1.1. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок,

содержащих такие условия.

12.16.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.5.1 - 6.5.3. настоящего Положения о закупке, сведения в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, , идентификационные номера заявок, которые были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в течение 2 рабочих дней.

12.16.3. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в Единой информационной системе (ЕИС).

12.16.4. По требованию любого проигравшего участника закупки заказчик в течение 10 дней со дня получения соответствующего запроса предоставляет ему следующую информацию:

12.9.4.1. причины отклонения (проигрыша) его заявки.

12.16.5. В случае уклонения победителя от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Отказ от заключения договора влечет за собой последствия, предусмотренные п.18.2 и 18.5. настоящего Положения.

12.16.6. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

12.17. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

12.17.1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе

предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик заключает договор с единственным контрагентом в соответствии с пунктом 5.10.4. настоящего Положения.

13. Особенности проведения закрытого запроса предложений

13.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учетом положений настоящего пункта.

13.2. При проведении закрытого запроса предложений извещение о проведении закрытого запроса предложений не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 6.3.1 и 12.2.2. настоящего Положения.

13.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

13.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

14. Порядок проведения запроса котировок

14.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

14.1.1 Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

14.1.2 В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

14.1.3 Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке, проект договора.

14.1.4 При необходимости вносить изменения в извещение о закупке.

14.1.5 Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

14.1.6 Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме

14.1.7 Заключить договор по результатам закупки

14.2 Извещение о проведении запроса котировок

14.2.1 При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в Единой информационной системе (ЕИС)..

14.2.2 В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3.1. настоящего Положения.

14.2.3 В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

14.2.3.1 В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком в Единой информационной системе (ЕИС).

14.2.3.2 В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке,

установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

14.3 Порядок направления запроса на разъяснение положений извещения о закупке установлен в разделе 3.2.2. настоящего Положения.

14.4 Отказ от проведения запроса котировок.

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.5 Требования к котировочной заявке:

14.5.1 Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

14.5.2 Котировочная заявка должна содержать

14.5.2.1 для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к

таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

е) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

14.12.2.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 14.5.2.1, настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

14.5.3 Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

14.6 Порядок подачи котировочных заявок

Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

14.7 Рассмотрение и оценка котировочных заявок

14.7.1 Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

14.7.1.1 непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;

14.7.1.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

- 14.7.1.3 несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;
- 14.7.1.4 несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок;
- 14.7.1.5 предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
- 14.7.2 Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 14.14.1 настоящего Положения случаев, не допускается.
- 14.7.3 В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.
- 14.7.4 В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о признании соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.
- 14.7.5 Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.
- 14.7.6 При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.
- 14.7.7 На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок единая

комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 3.2.2. настоящего Положения о закупке, сведения в соответствии с частью 14 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗа также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, идентификационные номера заявок, которые были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в течение 2 рабочих дней.

14.7.8 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в Единой информационной системе (ЕИС).

14.7.9 По требованию любого проигравшего участника закупки заказчик в течение 3 дней со дня получения соответствующего запроса предоставляет ему следующую информацию:

14.7.9.1 причины отклонения (проигрыша) его заявки.

14.7.10 В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

14.7.10.1 Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

14.7.10.2 В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

14.8 Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным контрагентом в соответствии с пунктом 5.10.4. настоящего Положения.

15 Особенности проведения закрытого запроса котировок

15.1 Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учетом положений настоящего пункта.

15.2 При проведении закрытого запроса котировок извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 6.3.1 настоящего Положения.

15.3 При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

15.4 Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания

соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

16 Особенности проведения закупок в электронной форме

- 16.1 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
- 16.2 Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и

оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ.

- 16.3 Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
- 16.4 Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
- 16.5 Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
- 16.6 Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 16.7 В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему

запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

16.8 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

16.9 Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

16.10 Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

17 Порядок закупки у единственного контрагента

17.1 Общий порядок закупки у единственного контрагента

- 17.1.1 Исчерпывающий перечень случаев проведения закупки у единственного контрагента установлен в разделе 5.10. настоящего Положения.
- 17.1.2 В целях закупки товаров (работ, услуг) у единственного контрагента необходимо заключить договор с единственным контрагентом.
- 17.1.3 Извещение и документация о такой закупке не формируются заказчиком и не подлежат размещению в единой информационной системе.
- 17.1.4 При осуществлении закупки у единственного контрагента заказчик не принимает, закупочная комиссия не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 17.1.5 Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 17.1.6 Заказчик проводит определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным контрагентом. Такое определение и обоснование хранится вместе с заключенным договором.
- 17.1.7 Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного контрагента в любой момент до заключения договора.

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

18.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

18.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

18.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик заключит договор с участником закупки, если указание на это содержится в извещении и(или) в документации о закупке.

18.4. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

18.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

18.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

18.5. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств по пунктам 18.5.1. настоящего Положения о закупке в случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанном в документации о закупке.

18.6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

18.6.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

18.6.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

18.6.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в

представленных ими документах;

18.6.4. наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

18.7. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке, в договоре с единственным контрагентом.

18.8. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

18.8.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

18.9. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

18.10. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку,

выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

18.10.1. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

18.10.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в Единой информационной системе (ЕИС) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

18.11. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства. Перечень товаров, работ, услуг с иным сроком оплаты, в соответствии части 5.3 статьи 3 закона № 223-ФЗ определен в Приложении 3 положения о закупках.

18.12. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат заказчику.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются

подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства

предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

ГЛАВА 4. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЕ

19.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

19.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе

положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 настоящей статьи, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

б) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.3. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются в Единой информационной системе (ЕИС) не позднее 15 дней со дня их принятия (утверждения).

Термины и определения

альтернативное предложение - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

аукционная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

единственный контрагент - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

закрытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых могут принять участие специально приглашенные заказчиком лица;

закупка - приобретение товаров, работ, услуг;

закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.;

запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.;

единая комиссия - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 настоящего Федерального закона, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.,

конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

котировочная заявка — документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.;

оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-

техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.;

открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик - любое юридическое или физическое лицо, группа этих лиц, способная на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

продукция - товары, работы, услуги;

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

работы - любая деятельности, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

рамочный договор - договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.;

чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в

электронно-цифровой форме;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ
ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, ЦЕНЫ ДОГОВОРА,
ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ)

12.1. Под начальной (максимальной) ценой договора понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Обществом в извещении об осуществлении закупки и (или) Документации закупки.

12.2. Начальная (максимальная) цена договора, а также цена договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки определяется заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный и (или) сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) индексный метод;
- 6) метод одной цены

12.3. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом Положения о закупке цену единицы товара, работы, услуги.

12.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально

взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

12.5. При направлении потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) запросов о цене товара (работы, услуги) при определении начальной (максимальной) цены закупки (договора) способом сопоставимых рыночных цен, заказчиком в запросе указываются основные условия исполнения договора, способные повлиять на формирование затратной базы со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя). К числу таких условий относятся в том числе:

- способ закупки;
- сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- порядок формирования цены закупки (договора), то есть, какие расходы в себя должна включать цена закупки (договора);
- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- размер обеспечения исполнения обязательств по договору;
- сроки и объем гарантий качества.

12.6. При осуществлении закупки конкурентным способом с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании начальной (максимальной) цены закупки, основанного на информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчик вправе применить среднее арифметическое значение цены, рассчитанное при использовании не менее трех полученных коммерческих предложений либо наименьшее значение цены.

При расчете должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, Общество вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия возможности получения ценовой информации из трех источников.

12.7. При осуществлении закупки неконкурентным способом (закупка у единственного контрагента) товаров, работ, услуг стоимость которого превышает сто тысяч рублей), с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании начальной (максимальной) цены договора, основанного на информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчик применяет наименьшее значение цены полученных предложений.

12.8. Обоснование начальной (максимальной) цены закупки (договора), за исключением закупки у единственного контрагента), оформляется в виде документа, в котором, в том числе, указываются:

- метод(ы) формирования начальной (максимальной) цены закупки (договора);
- реквизиты коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), полученных в ответ на запрос заказчика, в случае направления заказчиком такого запроса;
- реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком договора;
- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- подробный расчет начальной (максимальной) цены закупки (договора), если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены закупки (договора);
- при осуществлении закупки конкурентным способом с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании начальной (максимальной) цены закупки, основанного на информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчик указывает расчет среднего арифметического значения цены либо наименьшее значение цены;
- иные реквизиты источников информации, на основании которых установлена начальная (максимальная) цена закупки (договора).

12.9. Сформированный документ обоснования начальной (максимальной) цены закупки (договора) выводится на бумажном носителе и подписывается уполномоченным лицом заказчика.

12.10. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены закупки (договора), в том числе графические изображения снимков экрана («скриншот»), хранятся вместе с документацией о закупке. Материалы обоснования цены договора с единственным контрагентом хранятся вместе с договором.

12.11. Обоснования начальной (максимальной) цены закупки (договора) формируется до момента опубликования извещения о закупке или заключения договора, если договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12.12. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг, к которой относится:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), размещенных в реестре контрактов (договоров) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц;
- 3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- 4) информация о котировках на электронных торговых площадках;
- 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 7) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

12.13. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения начальной (максимальной) цены договора.

12.14. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора и цена заключаемого договора с единственным контрагентом определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным контрагентом, либо цена единицы продукции тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = V * \text{Цтариф},$$

где:

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$ - НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо цена единицы продукции, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф - цена (тариф) единицы продукции, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом

12.15. Проектно-сметный метод и (или) сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с подрядчиком на:

- 1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;
- 2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) текущие ремонтные работы на основании смет (локальных сметных расчетов), составленных заказчиком в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Проектно-сметный метод может применяться в иных случаях при наличии государственных элементных сметных норм.

12.16. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением, или в дополнение к указанным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в единой информационной системе) в соответствии с Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

12.17. Индексный метод обоснования начальной максимальной цены договора заключается в установлении цены на основании индекса пересчета цен утвержденных государственной статистикой, Министерством экономического развития и другими официальными индексами, исходя из ранее понесенных расходов заказчика, при условии, что не могут быть применены иные методы обоснования начальной максимальной цены договора установленные настоящим Положением.

Цены прошлых периодов, могут быть приведены к текущему уровню цен, в том числе путём применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{ин}} = \frac{100 + \sum_{i\phi}^t (\text{ИПЦ}_i - 100)}{100}$$

где:

k^m - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦД либо цены единицы продукции.

$ИПЦ_t$ - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\phi$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" <https://rosstat.gov.ru>).

12.18. При применении метода одной цены ценовое предложение единственного потенциального участника закупки или контрагента по договору с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является источником формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги.

Метод одной цены применяется заказчиком в случае невозможности применения метода анализа рынка по причине отсутствия ценовых предложений от потенциальных участников закупки.

Может применяться в качестве приоритетного метода обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги в 2022 году и далее по причине введения ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств.

12.19. Формирование начальной максимальной цены договора оформляется в виде отдельного документа. Для целей размещения указанного документа в ЕИС, на официальном сайте при осуществлении конкурентных процедур закупок, ценовые предложения, применяемые для расчета, указываются без указания наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков). При этом в ЕИС размещается только указанный документ, без приложения ценовых предложений, полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

12.20. Порядок определения формулы цены устанавливается заказчиком при необходимости в документации о закупке, исходя из предмета договора.

Максимальное значение цены договора определяется заказчиком, исходя из бюджета заказчика.

12.21. Начальная (максимальная) цена договора устанавливается с учётом налога на добавленную стоимость (далее - НДС), иных расходов, о чём указывается в документации о закупке.

12.22. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации (далее – Банк России) и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключённого договора.

Перечень товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг имеющих иной срок оплаты:

ОКПД2:

10,11,14,17,20,22,23,24,26,27, 28,29,31,33,35,38,43,45,46,62,63,68,81,82,

По данным ТРУ срок оплаты определяется проектом договора с Поставщиком и составляет не более 30 рабочих дней.